1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Farid Alexis Romero Bonilla***
Informe de Actividades Nº 3	***3 de 5***
Periodo	*13/03/2026 a 12/04/2026*
Número del Contrato	*No.145*
Objeto:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SALUD PÚBLICA, Y DESARROLAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL.*
Plazo	*Cinco (05) meses*
Valor Total del Contrato	*$ 20.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*$ 4.000.000*
Fecha de Inicio	*13/01/2026*
Fecha de Terminación	*12/06/2026*
Proyecto	*2024660010069* *CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NECESIDADES DEL PROYECTO*
Supervisor	*SANDRA MILENA GOMEZ GIRALDO*
Dependencia	*Secretaria de salud / Sistemas de información*

Versión: Fecha de vigencia:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
, Dar respuesta a los requerimientos elevados por los diferentes entes, tanto de índole regional, departamental o nacional, que estén relacionados con el objeto contractual en el momento que le sean requeridos.	• *Cruce de Información Subcuenta Salud Pública – Marzo 2026: En atención al requerimiento formulado por la contratista Mónica Bustamante, coordinada por la Coordinadora de Gestión Diana Carolina Pérez Lano, se ejecutó el proceso de interoperabilidad de datos consistente en la consolidación de los pagos realizados a contratistas entre enero y marzo de 2026, cruzando los valores contra el archivo 2.2 Entidad Territorial COLUMNA O VALOR EJECUTADO PAGADO. Los registros sin pago fueron marcados como "No Encontrado", garantizando trazabilidad y consistencia entre las fuentes.* • *Cruce de Información SST – Despacho – Bienestar Laboral: En respuesta a la solicitud de la contratista Angie Mejía, se realizó el cruce entre la base de la encuesta de bienestar laboral 2025 y el drive de contratación 2026, identificando en la hoja "Encuesta 2025" las personas no renovadas en la vigencia 2026 (columna H), y en la hoja "Contratación 2026" los contratistas nuevos o sin encuesta del año anterior (columna G). La información fue entregada con observaciones detalladas. Entrega de información SPP – Salud Mental: Ante la solicitud del 13 de marzo de 2026 por parte de la Psicóloga Luz Adriana Restrepo Jurado de la Dimensión Salud Mental, Convivencia y Drogas, se procedió a generar y remitir las bases de datos del eje estratégico de Salud Mental con actividades CARACTERIZADAS y NO CARACTERIZADAS, desagregadas por comunas y edades, con corte al 15 de enero de 2026.*	*Correo electrónico "Solicitud Cruce Información Subcuenta Salud Pública – Marzo 2026" (8 de abril de 2026): hilo de solicitud de Mónica Bustamante y respuesta con cruce de pagos enero-marzo 2026 vs. archivo 2.2 Entidad Territorial.* *Correo electrónico "Solicitud Cruce Información SST-Despacho" (11 de febrero de 2026): cruce encuesta bienestar laboral 2025 vs. contratación 2026, con identificación de novedades por hoja.* *Correo electrónico "Solicitud Información SPP" (13 de marzo de 2026): entrega de bases Salud Mental CARACTERIZADAS y NO CARACTERIZADAS desagregadas por comunas y edades al equipo de Dimensión Salud Mental.*	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social	Programa ampliado de inmunizaciones	Sin observaciones para este punto

Versión: Fecha de vigencia:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2. Realizar las visitas y/o asistir a las reuniones presenciales o virtuales requeridas por el programa de PAI para la verificación de la calidad del dato e inventarios PAIWEB al 100% de las IPS vacunadoras del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) del municipio	*Sistema automatizado de alertas y monitoreo de inventarios PAI: Durante el periodo reportado se implementó y puso en producción un sistema de alertas semanales de inventario de vacunas para las 21 IPS vacunadoras del municipio de Pereira, desarrollado en Google Apps Script vinculado al Google Sheet del inventario PAI. El sistema genera automáticamente un informe semanal clasificando las IPS según su estado de actualización, detectando anomalías y enviando notificaciones al equipo técnico.* *Resultados Informe Semanal 07/04/2026: Del total de 21 IPS monitoreadas, 16 actualizaron correctamente sus inventarios. Se identificaron 5 IPS con problemas: Centro de Acopio, Policía, Comfamiliar Clínica, Rosales y Sport Medical, con un total de 4.814 dosis consumidas registradas en el período. Consolidado de consumo acumulado de biológicos y pedido sugerido abril 2026: En atención a la solicitud del 25 de marzo de 2026 de la Coordinadora del PAI Valentina Salcedo Monsalve y la enfermera Dennis Lopera, se realizó la consolidación de consumos biológicos vigencia 2026 e histórico 2025, formulando el pedido sugerido para el mes de abril como insumo para la gestión ante la Secretaría Departamental de Salud.*	• *Correos electrónicos institucionales. Informe semanal automatizado "5 IPS con problemas – 07/04/2026". Código fuente Google Apps Script del sistema de alertas. Archivo Inventario Pereira.xlsx. Solicitud y respuesta de consumo acumulado de biológicos.*	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social	Programa ampliado de inmunizaciones	Sin observaciones para este punto

Versión: Fecha de vigencia:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
3. Llevar a cabo la descarga, depuración, ajuste, registro y consolidación de las bases requeridas, así como la generación de informes e indicadores que estén relacionados con las actividades del contrato, en el momento que sean requeridos.	*Gestión de usuarios y alcances en plataformas SPP y SISAP: Se atendieron múltiples requerimientos de activación de usuarios y configuración de alcances para los programas PIC 2026: activación SPP para profesionales de Salud Bucal (contratos 380, ESE-945-2026 y 975-2026), Salud Infantil, Casa Sana y Nutrición. Creación de alcances SISAP (SLD2399, SLD3071) para tres contratistas de zonas de escucha en Salud Mental. Activación de usuarios para Valeria Parra Quiroz y Luisa Fernanda Palacio Cortés (Contrato 1949). Atención a solicitudes de aplicativos y habilitación de ítems de digitación en la plataforma.*	*Correos electrónicos de solicitud y respuesta de activación de usuarios: Activación SPP PIC Salud Bucal (18/03/2026), SPP PIC Salud Infantil, Creación alcances SISAP SLD2399 y SLD3071 (24/03/2026), SPP Luisa Fernanda Palacio Cortés (Contrato 1949), SPP Valeria Parra Quiroz, SPP Casa Sana PIC, Usuarios SPP-SISAP Nutrición auxiliares PIC 2026. Solicitud de aplicativos y habilitación ítem de digitación en plataforma.*	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social	*Sin observaciones*
4. Llevar a cabo acciones de acompañamiento y asistencia técnica en las EAPB, IPS, personal de apoyo y comunidad en general sobre el funcionamiento de las herramientas, instrumentos y formatos en la Secretaría de Salud del municipio, cuando sean requeridos y que estén dentro de los alcances del contrato.	*Diseño e implementación de la Matriz de Adherencia PAI – Actividad Física 2026: El 16 de marzo de 2026 se diseñó y socializó con el Programa Casa Sana la Matriz de Adherencia PAI – Actividad Física 2026, herramienta técnica en Google Sheets que mide el nivel de adherencia de los participantes al programa por barrio o vereda. Para cada participante se calcula el porcentaje de asistencia tomando como punto de partida su primera fecha de registro. La adherencia se clasifica en tres niveles: alta (>=80%), media (55-79%) y baja (<55%). Consolida además un resumen por barrio o vereda con el promedio grupal y distribución de participantes por nivel.* • *La matriz está diseñada para crecer dinámicamente durante toda la vigencia del contrato: a medida que se incorporan nuevos registros, los rangos se ajustan automáticamente, garantizando la trazabilidad del seguimiento.*	*Correo electrónico institucional del 16 de marzo de 2026 "Matriz de Adherencia PAI – Actividad Física 2026": descripción técnica de la metodología, niveles de adherencia y estructura dinámica de la herramienta.* *Archivo Matriz de Adherencia PAI – Actividad Física 2026 en Google Sheets (enlace compartido con el equipo del Programa Casa Sana para seguimiento dinámico durante la vigencia del contrato).*	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social	*Programa Casa Sana / Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social*	*Sin observaciones*

Versión: Fecha de vigencia:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
5. Realizar la formulación, implementación y seguimiento a las acciones correctivas que resulten de la implementación de las herramientas, instrumentos y bases de datos empleadas en la Dirección Operativa de Salud Pública, respecto a la gestión y vigilancia en salud pública, cuando le sean requeridas.	*Organización base de datos Programa de Consumo Risaralda 2024-2025: El 18 de marzo de 2026 se ejecutó una acción correctiva consolidando 6.554 visitas registradas bajo la estructura del formato oficial del INVIMA (hoja Establecimientos). Los datos fueron mapeados a cada columna del formato incluyendo inspecciones, conceptos sanitarios y porcentajes de cumplimiento 2024-2025. Se identificaron problemas de calidad: fechas vacías, porcentajes inconsistentes, datos en columnas erróneas y registros sin códigos de verificación. Se recomendó depuración y estandarización antes del reporte oficial.* *Acción correctiva SISAP – Programa Sexualidad con Sentido: El 9 de abril de 2026, ante la inquietud reportada por la contratista Alejandra Marín sobre registros aparentemente borrados en SISAP para dos contratistas (CC 1087560835 y CC 42153280), se realizó la revisión técnica de la base de datos, extrayendo y remitiendo la información registrada para verificación y orientando al equipo sobre la consulta correcta de la información.*	• *Correo electrónico del 18 de marzo de 2026 con consolidación base Programa de Consumo. Archivo Visitas_Consumo_Organizadas.xlsx. Hilo de correos 7, 8 y 9 de abril de 2026 sobre inquietud SISAP – Sexualidad con Sentido.*	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social	*Sistemas de información / Dirección Operativa de Salud Pública*	*Sin observaciones*

Farid Alexis Romero
Contratista
c.c. 4.515.309

Cesar David Salinas López
Vo.Bo. Coordinador Area de Sistemas

16.04.26

Sandra Milena Gómez Giraldo
Supervisor

SMGOMEZG-02461151095246-5236326-010772415-A
FEPINZON-02461152135826-5236326-010784106-A